



GEMEINDEAMT FÜGEN
6263 Fügen, Hauptstraße 58
BEZIRK SCHWAZ, TIROL

www.fuegen.at
Telefon: +43 5288/622 75 DW12
Fax: +43 5288/62275 5
E-mail: amtsleiter@fuegen.tirol.gv.at
DVR 0092851
UID. Nr.: ATU49239300

Stellenausschreibung

Stützkraft (m/w/d) mit Ferienregelung

im Schülerhort der Gemeinde Fügen

Beschäftigungsausmaß 15 Stunden pro Woche (37,5 % d.Vb.)

Anforderungen:

- Einfühlsamer und liebevoller Umgang mit Kindern
- Einschlägige Berufserfahrung von Vorteil
- hohe soziale Kompetenz
- Übernahme von selbständigen Tätigkeiten nach Anweisung
- Teamgeist
- bei männlichen Bewerbern: abgeleiteter Präsenz- oder Zivildienst oder Befreiungsbescheid
- Österreichische Staatsbürgerschaft bzw. Unionsbürgerschaft

Tätigkeitsbereiche:

- Arbeitsort: Schülerhort der Gemeinde Fügen
- Arbeit als Stützkraft in einer Hortgruppe
- Vor- und Nachbereitungsarbeiten
- sonstige Hilfs- und Unterstützungstätigkeiten in Absprache mit der Leitung

*Die Einstufung für diese Funktion erfolgt nach den Bestimmungen des Tiroler G-VBG, LGBl. 119/2001 idgF in der Entlohnungsgruppe Vb I e. Die tatsächliche Höhe der Entlohnung richtet sich nach dem Ausmaß der Beschäftigung sowie den anrechenbaren Vordienst- und Ausbildungszeiten des Dienstnehmers*in. Das Dienstverhältnis ist mit der Tätigkeit als Stützkraft nach Bedarf der Gemeinde befristet.*

Ihre Bewerbung richten Sie mit folgenden Unterlagen: Lebenslauf mit Lichtbild, Geburtsurkunde, Staatsbürgerschaftsnachweis, Nachweis über Schul-/Berufsausbildung, Dienstzeugnisse, EU-Bürger, vorzugsweise per E-Mail: amtsleiter@fuegen.gv.at oder postalisch an Hauptstraße 58 in 6263 Fügen, **Betreff: Bewerbung SCHÜLERHORT**. Die Gemeinde Fügen behält sich vor, die Stelle bereits vor Ablauf der Kundmachungsfrist zu vergeben.

Auf § 2 des Gemeinde-Gleichbehandlungsgesetzes 2005 in Verbindung mit § 7 des Landes-Gleichbehandlungsgesetzes 2005 wird hingewiesen.

Der Bürgermeister
LA Mag. Dominik Mainusch e.h.

Amtstafel:

Angeschlagen: 02.08.2024

Abzunehmen: 04.09.2024