

An die
Gemeinde Fügen
Hauptstraße 58
6263 Fügen

Datum / Eingangsstempel

Anmeldung einer Veranstaltung

Anmelder: Name, Geburtsdatum, Adresse, Telefon, allenfalls Fax, e-mail-Adresse ^{x1} : Bei juristischen Personen (Vereine, etc.) zusätzlich Name, Sitz, Anschrift des Rechtsträgers inkl. des gesetzlichen Vertreters (Geschäftsführer):																																									
Art der Veranstaltung: (Programm, genaue Beschreibung, geplante Shows bzw. besondere Inhalte zB Feuershow, Schaumparty etc., ggf. Beiblatt / Programm anfügen!) Nähere Angaben zur Veranstaltung: (Zutreffendes ankreuzen bzw. ausfüllen) Eintritt: freiwillige Spenden: verstärkte Musik: nicht verstärkte Musik: Bühne (Größe) / Abmessungen: Tribüne / Abmessungen: Stände / Abmessungen: Zelte / Abmessungen: Sonstiges (zB Abgegrenzter Bereich, Absperrungen, etc. – ev. Plan /Skizze anfügen!):	 <table><tr><td>☐</td><td>ja</td><td>☐</td><td>nein</td><td></td></tr><tr><td>☐</td><td>ja</td><td>☐</td><td>nein</td><td></td></tr><tr><td>☐</td><td>ja</td><td>☐</td><td>nein</td><td>Art (zB: Rock, etc.):</td></tr></table> <table><tr><td>☐</td><td>ja</td><td>☐</td><td>nein</td><td>Art (zB: Rock, etc.):</td></tr></table> <table><tr><td>☐</td><td>ja</td><td>☐</td><td>nein</td><td>.....</td></tr><tr><td>☐</td><td>ja</td><td>☐</td><td>nein</td><td>.....</td></tr><tr><td>☐</td><td>ja</td><td>☐</td><td>nein</td><td>.....</td></tr><tr><td>☐</td><td>ja</td><td>☐</td><td>nein</td><td>.....</td></tr></table>	☐	ja	☐	nein		☐	ja	☐	nein		☐	ja	☐	nein	Art (zB: Rock, etc.):	☐	ja	☐	nein	Art (zB: Rock, etc.):	☐	ja	☐	nein		☐	ja	☐	nein		☐	ja	☐	nein		☐	ja	☐	nein	
☐	ja	☐	nein																																						
☐	ja	☐	nein																																						
☐	ja	☐	nein	Art (zB: Rock, etc.):																																					
☐	ja	☐	nein	Art (zB: Rock, etc.):																																					
☐	ja	☐	nein																																						
☐	ja	☐	nein																																						
☐	ja	☐	nein																																						
☐	ja	☐	nein																																						
Ort / Gelände der Veranstaltung: Datum / Dauer (von – bis) der Veranstaltung:																																									
Erwartete Besucheranzahl: (gleichzeitig anwesend!) ^{x2}	unter 300 ☐ bis 1000 ☐ min. 1500 ☒																																								
Geplante Dienste: • Rettungstechnische Maßnahmen? (zB: Sanitätsdienste) • Sicherheitstechnische Maßnahmen? (zB.: Feuerwehr, Orderdienste) Sonstiges:	<table><tr><td>☐</td><td>ja</td><td>☐</td><td>nein</td><td>.....</td></tr><tr><td>☐</td><td>ja</td><td>☐</td><td>nein</td><td>.....</td></tr></table>	☐	ja	☐	nein		☐	ja	☐	nein																															
☐	ja	☐	nein																																						
☐	ja	☐	nein																																						

Hinweise: x1) Ansprechpartner / Verantwortlicher der Veranstaltung (ev. zusätzlich Kontaktdaten während des Bewilligungsverfahrens, sowie Kontaktperson während der Veranstaltung. x2) Die Anmeldung muss bei Veranstaltungen spätestens vier Wochen, bei Großveranstaltungen spätestens sechs Wochen vor dem geplanten Beginn bei der Behörde schriftlich eingelangt sein. Der Anmeldung sind alle zur Beurteilung der Veranstaltung erforderlichen Angaben bzw. Unterlagen beizulegen. Gegebenenfalls ist ein Beiblatt zu verwenden und dies am Hauptformular zu vermerken. Die Behörde kann die Veranstaltung beschränken, von Auflagen oder Bedingungen abhängig machen oder den Nachweis einer Haftpflichtversicherung udgl. verlangen. Die Einhaltung des **Tiroler Veranstaltungsgesetzes 2003 obliegt dem Veranstalter!**

Ort, Datum:.....

Unterschrift:.....